



**Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou,
příspěvková organizace
Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou**

PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE

OBSAH

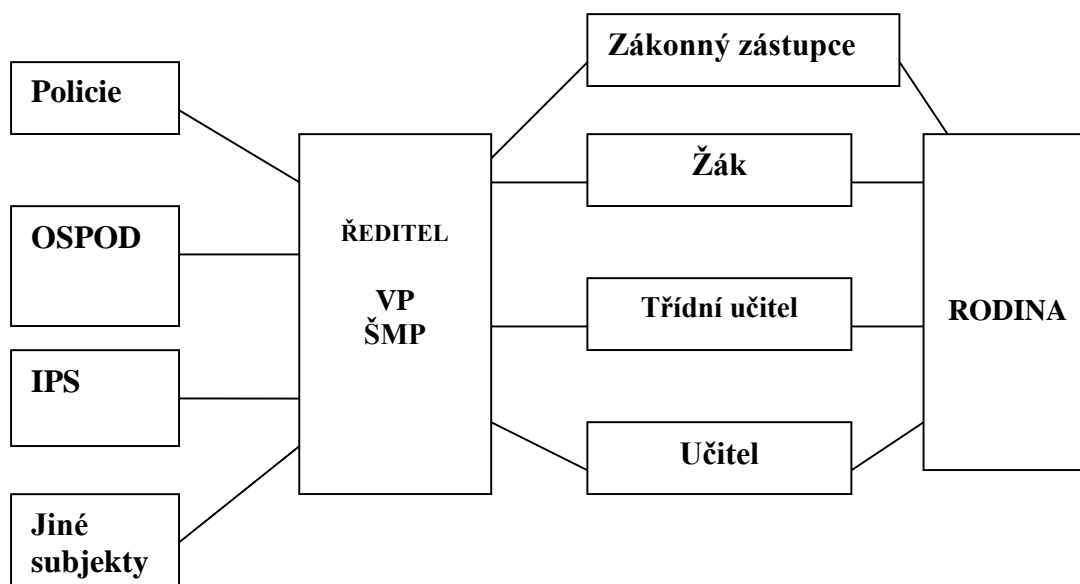
1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE	3
1.1 VYMEZENÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE	3
1.2 SCHÉMA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE	3
1.3 ŠKOLNÍ PROGRAM (STRATEGIE) PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ..	3
1.4 PRACOVNÍCI POSKYTUJÍCÍ PORADENSKÉ SLUŽBY	4
2.STANDARDNÍ ČINNOSTI PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	5
2.1 VÝCHOVNÝ PORADCE	5
2.1.1 PORADENSKÉ ČINNOSTI	5
2.1.2 METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI	6
2.2 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE.....	6
2.1.1 METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI	6
2.1.2 INFORMAČNÍ ČINNOST.....	7
2.1.3 PORADENSKÉ ČINNOSTI	8
3. STANDARDNÍ ČINNOSTI PEDAGOGŮ, KTEŘÍ SE PODÍLEJÍ NA PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH ŠKOLY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
3.1 TŘÍDNÍ UČITEL	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
3. 2 UČITELÉ VÝCHOV (OBČANSKÁ A RODINNÁ VÝCHOVA, VÝCHOVA KE ZDRAVÍ)...	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
3.3 UČITEL – METODIK PRO PŘÍPRAVU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
4. KVALIFIKAČNÍ STANDARDY PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	8
5. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE.....	8
5.1 PROSTORY A VYBAVENÍ	8
5.2 ČASOVÁ DOSTUPNOST SLUŽEB	8
5.3 INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH (VIZ PŘÍLOHA)	8
5.4 PRÁCE S INFORMACEMI A S DŮVĚRNÝMI DATY	9
PŘÍLOHA Č.1: SEZNAM PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
PŘÍLOHA Č.2: SEZNAM KONTAKTŮ.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

1.1 Vymezení poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovným poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování těchto služeb zabezpečuje ředitel školy.

1.2 Schéma poskytování poradenských služeb ve škole



- **PŘÍSTUPNOST SLUŽBY PRO VŠECHNY ŽÁKY A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE**
- **RESPEKTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍ VOLBY**
- **ROLE DALŠÍCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ**

1.3 Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství

Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství naplňuje především následující cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- včas rozpoznat možné projevy rizikového chování – šikany, zneužívání návykových látek a záškoláctví
- poskytovat pomoc v oblasti volby povolání
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejm. PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce.

1.4 Pracovníci poskytující poradenské služby

Velikost naší školy (kapacita 220 žáků) ovlivňuje rozsah poskytovaných služeb.

Poradenské činnosti zajišťují :

- ředitel školy – **Mgr. Tomáš Vindiš**
- výchovný poradce – **Mgr. Vendula Večerková**
- školní metodik prevence – **Mgr. Petra Janurová**
- okresní metodik prevence (pracovník pedagogicko-psychologické poradny) - **PhDr. Pavel Letý**

I.

Vyhláška č. 197/2016 Sb., s účinností ke dni 1. 9. 2016 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, § 7

- (1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků zaměřené na:
 - a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
 - c) prevenci školní neúspěšnosti,
 - d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,

- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

2.Standardní činnosti poradenských pracovníků školy

2.1 Výchovný poradce

2.1.1 Poradenské činnosti

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - spolupráce se školským poradenským zařízením (poradna, centrum), a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

2.1.2 Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

2.2 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

2.1.1 Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2.1.2 Informační činnost

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o

realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

2.1.3 Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

4.1 Prostory

Škola zajišťuje prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, protože výchovní poradci, školní metodici prevence a zejména pak školní psychologové a školní speciální pedagogové pracují nejen s daty charakteru – důvěrná, ale také s daty citlivými. Pro práci s těmito daty jsou stanovena pravidla výše jmenovaným zákonem. Dále je třeba, aby prostory vyhovovaly platným obecně závazným hygienickým a požárními normám¹.

4.2 Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má konzultační hodiny pevně stanoveny nebo dle domluvy. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

¹ Např. Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a další

4.3 Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

Rozpis poskytovaných služeb viz příloha.

4.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovaly: Mgr. Vendula Večerková
Mgr. Petra Janurová

V Suchdole nad Odrou 1. 9. 2016

Mgr. Tomáš Vindiš, ředitel školy

PŘÍLOHA č. 1:**SEZNAM PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

FUNKCE	JMÉNO	KONTAKT	KONZULTAČNÍ HODINY
Ředitel školy	Mgr. Tomáš Vindiš	556 736 561	dle domluvy
Výchovný poradce	Mgr. Vendula Večerková	556 712 462	ST 7:00 – 8:00 nebo dle domluvy
Školní metodik prevence	Mgr. Petra Janurová	556 712 462	ST 7:00 – 8:00 nebo dle domluvy

SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ PÉČE

FUNKCE	JMÉNO	KONTAKT	KONZULTAČNÍ HODINY
Vyučující SPP	Mgr. Eva Horáková	556 736 336	dle domluvy