



SUCHDOL NAD ODROU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou, IČ: 75027712

e-mail: zakladni@skolasuchdol.cz, www.skolasuchdol.cz

tel.: +420 556 736 336

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel:	Mgr. Tomáš Vindiš
Zástupce ředitele:	Mgr. Jana Bechná
Vedoucí školní družiny:	Mgr. Milana Floríková

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny:

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školního klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině a má právo na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny, se hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Vychovatelka má jen omezenou možnost kontrolovat, zda se dítě převléklo.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, odkládá pouze na místa k tomu určená.

1.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.10. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňská opatření v souladu s klasifikačním řádem.

1.11. Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- b) zákonný zástupce žáka omluví písemně nebo ústně nepřítomnost žáka ve školní družině,
- c) odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3. Přihlašování žáků je prováděno na základě vyplněného zápisního lístku. Odhlašování žáka provedou rodiče písemně.

2.4. Výši úplaty za školní družinu stanoví ředitel školy svým nařízením, které obsahuje podmínky pro snížení či prominutí úplaty.

2.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin zpravidla přerušuje.

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. **Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, či odchod žáka s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině nejpozději v daný den do 8:00 hodin prostřednictvím zprávy ve Škole OnLine příslušné vychovatelce, případně písemná informace.**

2.7. Evidence docházky dětí ve školní družině (ranní i odpolední – příchody i odchody dětí) je evidovaná v písemné nebo elektronické podobě.

2.8. Organizace činnosti školní družiny

2.8.1 Provoz školní družiny

Ranní provoz školní družiny: pondělí - pátek 6:00 – 7:45 hodin
V případě, kdy žákům prvního stupně začíná z důvodu půlené hodiny vyučování v 8.55, může být ranní provoz prodloužen do 8:45 hodin.

Provoz po vyučování: pondělí – pátek 11:40 – 16:00 hodin

Při ranním provozu a po 15 hodině se oddělení školní družiny zpravidla spojují.

Provoz školní družiny se může měnit podle potřeb školy.

Režim dne:	11.40 – 13.00	osobní hygiena, evidence docházky, oběd, rekreační činnost
	13.00 – 14.00	hlavní náplň – sportovní, výtvarná, pracovní, vzdělávací, přírodovědná
	14.00 – do ukončení	odpočinkové rekreační činnosti, úklid tříd, pitný režim

2.8.2. Plánovat vyzvedávání dětí v době 13:00 do 14:00 hodin není vhodné. Důvodem je probíhající hlavní výchovná činnost. V tuto dobu nelze garantovat přítomnost dětí v kmenových třídách.

2.8.3. Významné změny provozu školní družiny a rozvrhu činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.8.4. Činnost školní družiny probíhá zpravidla v těchto místnostech: pracovny a herny školních družin, tělocvičny, keramická dílna, počítačová učebna. Dále mimo budovu školy: venkovní areál školy, školní hřiště, blízké okolí školy.

2.8.5. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti v pracovnách a hernách školní družiny a v areálu školy max. 30 dětí,

b) vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem. max. 25 dětí,

c) při organizačně, či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.8.6. Ráno odchází žáci ze školní družiny do tříd pod vedením vychovatelky. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením paní učitelky.

2.8.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

2.8.8. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení a to pouze v rámci ranního provozu družiny, z důvodu půlených vyučovacích hodin.

2.8.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.

2.8.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.8.11. Žáci přihlášení do školní družiny se mohou přihlásit i do kroužků školního klubu.

2.8.12. Školní družina může organizovat další činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Účast v těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.8.13. Školní družina je otevřena dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychovatelky se řídí, stejně jako ostatní pedagogičtí pracovníci, všeobecnými zásadami péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.8.14. Na základě doporučení ŠPZ (Školského poradenského zařízení) je ve školní družině umožněno působení asistenta pedagoga.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

3.2. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v daný den chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

Pro činnosti školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

3.3. Vychovatelé školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.4. Vychovatel školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu

povinen informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí rodičům a vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

3.5. Vychovatelé školní družiny nesmí žáky v době, kdy má žák řádně pobývat v družině bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

4.3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, či vedoucí vychovatelce. Závažnější škody a události budou řešeny za přítomnosti vedení školy.

4.4. Cenné věci do školní družiny žáci nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5. Chování žáků

5.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) ŠVP ŠD
- b) Vnitřní řád školní družiny
- c) Celoroční plán ŠD
- d) Přehled výchovně vzdělávací práce v elektronické podobě - obsahuje příchody a odchody dětí, seznam účastníků oddělení, týdenní záznamy o činnosti (vzdělávací, zájmové, výchovné, spontánní a příležitostné
- e) Zápisní lístek
- f) Evidence docházky žáků v písemné nebo elektronické podobě (podkladem je mj. i písemně vedený docházkový sešit ranní docházky, kdy jsou žáci spojeni do jednoho či dvou oddělení)
- g) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Účinností tohoto předpisu se zrušuje Vnitřní řád ŠD ze dne 30. 08. 2021

7.2 Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele.

Suchdol nad Odrou, 1. 9. 2023

Mgr. Tomáš Vindiš, ředitel