

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Vendula Večerková – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Jana Bechná – zástupce ředitele

Mgr. Petra Janurová – školní metodik prevence

Mgr. Lucie Štveráková - školní speciální pedagog

Mgr. Markéta Bártová – školní speciální pedagog MŠ

Školní poradenské pracoviště zahájilo svou činnost na Základní škole a mateřské škole Suchdol nad Odrou 1. 9. 2016. Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané, mimořádně nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérové poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového chování

Priority pro školní rok 2025/2026:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
2. Kariérové poradenství – informovat rodiče žáků 9. ročníku o termínech týkajících se odesílání přihlášek na SŠ a aktuálních termínech stanovených pro konání jednotné přijímací zkoušky na SŠ.
3. Prevence rizikového chování mezi žáky

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: Štveráková

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zodpovídá: Večerková

- Příprava podkladů pro vytvoření IVP + PLPP

Zodpovídá: Večerková + vyučující

- Spolupráce výchovného poradce, s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky se SVP.

Zodpovídají: Večerková, TU, vyučující předmětů

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Zodpovídají: Večerková, TU, vyučující předmětů

- Projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení

Zodpovídá: Večerková

- Zahájení PSPP a PI doporučeným žákům se SVP

Zodpovídá: **Štveráková - vyučující PSPP**
Štveráková, Vala – vyučující PI

- Spolupráce při zajištění podpory žákům s OMJ – JP

Zodpovídá: **Večerková**

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola IVP + PLPP pro žáky se SVP.

Zodpovídá: **Večerková**

PROSINEC

- Depistážní šetření v 1. třídách – vyhledávání žáků s percepčním oslabením

Zodpovídá: **Hynčicová, Buksová**

- Zhodnocení spolupráce se ŠPP a revize plánu poradenských služeb

Zodpovídá: **Večerková**

LEDEN

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídách

Zodpovídá: **Hynčicová, Buksová**

ÚNOR

- Depistážní šetření ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do ŠPZ

Zodpovídá: **Krutilková, Šlapková**

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – vyhodnocení IVP

Zodpovídá: **vyučující dle IVP**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků se SVP
- Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků – cizinců + jazyková příprava
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ (po předchozím nastavení PO1 + PLPP)
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Zodpovídají: **Večerková, Janurová, Štveráková**

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

LISTOPAD a DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. a 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně

Zodpovídají: **TU, vyučující předmětů**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

Zodpovídají: vyučující předmětů

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: Janurová

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídají: TU

- Spolupráce se sociálním odborem při MÚ v Novém Jičíně a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: Janurová, vedení školy

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Janurová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: TU, vedení školy

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/2026 vycházejícím žákům a zájemcům o studiu na víceletých gymnáziích – PČ- volba povolání
- Sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na SŠ.
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků se SVP z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky – volba povolání
- Založení google učebny – Střední školy – pro předávání informací ze SŠ
- Končíme povinnou školní docházkou – 9. třída

ŘÍJEN

- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2025/2026 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – google učebna
- Komunikace se zástupci SŠ – ohledně prezentací SŠ na ZŠ
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
Test volby povolání – www.proskoly.cz – 9. třída
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- Přehlídka technických profesí – „Řemeslo má zlaté dno“ – 9. třída

- GEMMA – přehlídka středních škol – 9. třída

LISTOPAD

- Exkurze Pars komponenty – 9. třída
- 13. 11. 2025 - třídní schůzky – náboráři SŠ
- Soutěž v manuálních dovednostech – SPŠ Hranice
- Projektový den SPŠ Hranice – Strojírenství naše priorita – 9. třída

PROSINEC

LEDEN

- Návštěvy DOD
- Ředitelé SŠ zveřejní kritéria pro PZ nejpozději do 31. ledna 2026.

ÚNOR

- Strojírenství – tradice našich předků aneb společná výuka žáků – PD – SZŠ NJ -8. třída
- Od 1.2.2026 do 20.2.2026 - podání přihlášky na SŠ v systému dipsy.cz

BŘEZEN

- od 15.3. do 23.4. 2026 – přijímací zkoušky

DUBEN

- 10. a 13.4.2026 (Pá, Po) – JPZ pro 4leté obory vzdělání a nástavby
- 14. a 15.4.2026 (Út, St) – JPZ pro víceletá gymnázia
- 29. a 30.4.2026 (St, Čt) – JPZ pro 4leté obory vzdělání i víceletá gymnázia – náhradní termíny
- od 24. dubna do 5. května 2026 - náhradní školní přijímací zkoušky do SŠ

KVĚTEN

- 6. května 2026 – Centrum zpřístupní SŠ výsledky JPZ v informačním systému
- 24.5. – termín pro odeslání přihlášky pro druhé kolo přijímacího řízení do SŠ
- Beseda IPS ÚP Nový Jičín – Končíme povinnou školní docházku – 8. třída

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

Zodpovídá: **Večerková**

Hodnocení a zpráva o účinnosti výchovného poradenství – podklady pro výroční zprávu školy.

Zodpovídá: **Večerková**

5. Prevence rizikového chování žáků

SRPEN

- Zákaz kouření – kontrola označení prostor školy

ZÁŘÍ - ŘÍJEN

- Zpracovat problematiku prevence rizikového chování do školních dokumentů

- Zpracovat plán akcí zaměřený na prevenci rizikového chování
- Vypracovat Minimální preventivní program
- Proškolení pedagogů – Prevence sebepoškozování

LISTOPAD - PROSINEC

- Aktivita školy v oblasti prevence šikanování a násilí (preventivní programy)
- Informovat pedagogické pracovníky o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence (hasiči, Policie ČR ...)
- Vyhodnocení krizových situací (spolupráce MP + VP)

LEDEN - ÚNOR

- Projednat s pedagogickými pracovníky aktivity školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami

BŘEZEN - DUBEN

- Kontrola doplňování tabulky „Obsah hodin prevence rizikového chování ve výuce“

KVĚTEN - ČERVEN

- Projednat na pedagogické radě primární prevenci rizikového chování
- Vyhodnocení Minimálního preventivního programu
- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o rizikovém chování, ukázat jaké problémy toto chování způsobuje ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie a bude realizován stejně jako v minulých letech (třídnické hodiny, preventivní program)
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Janurová

6. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Souhlasné prohlášení pro rodiče žáků 1. třídy při zahájení školního roku
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách

Zodpovídá: Bechná, Večerková, Janurová

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příprava aktuálních informací na webové stránky

7. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny + pracovní porady

- | | | |
|--------------------------|---------|------------------------------|
| • Mgr. Vendula Večerková | Pondělí | 7:30 – 8:30 nebo dle domluvy |
| • Mgr. Petra Janurová | Pondělí | 7:30 – 8:30 nebo dle domluvy |
| • Mgr. Lucie Štveráková | Pondělí | 7:30 – 8:30 nebo dle domluvy |

V Suchdole nad Odrou dne: 1. 10. 2025

vedoucí ŠPP Mgr. Vendula Večerková

ředitel školy Mgr. Tomáš Vindiš
