



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SUCHDOL NAD ODROU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou, IČ: 75027712

e-mail: zakladni@skolasuchdol.cz, www.skolasuchdol.cz

tel.: +420 556 736 336

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Ředitel: Mgr. Tomáš Vindiš
Zástupce ředitele: Mgr. Jana Bechná
Vedoucí školního klubu: Michaela Hradilová

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici - vnitřní řád školního klubu.

Vnitřní řád školního klubu určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro účastníky činnosti, pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Účastníci činnosti školního klubu

Pravidelná činnost (kroužky):

- Do kroužků školního klubu (dále jen ŠK) jsou přednostně přijímáni žáci 2. stupně. Přijati mohou být i žáci 1. stupně. Činnost kroužků je vykonávána v režimu pravidelné docházky.
- Kroužky ŠK určené především žákům 1. stupně jsou připravovány v úzké součinnosti se ŠD.
- Kroužky ŠK mohou navštěvovat i žáci přijatí k pravidelné denní docházce do ŠD. Tito žáci nebudou započítáni do statistických výkazů ŠK. Tím není dotčena povinnost vyplnit přihlášku.

Příležitostné a spontánní činnosti:

- Školní klub může vykonávat další aktivity pro členy i volně příchodí účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce, a to ve dnech školního vyučování i ve volných dnech dle nabídky spontánních a příležitostných činností na školní rok.

2. Přihlašování a odhlašování do kroužků ŠK

- O přijetí účastníka k pravidelné činnosti (kroužky) do ŠK se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- Odhlašování žáků z kroužků je písemnou formou.
- Evidence žáků přihlášených do ŠK je vedena samostatně a pro jednotlivé kroužky v knize Záznam o práci.
- Přihlášky k ostatním činnostem ŠK (příležitostné a spontánní činnosti) jsou řešeny individuálně.

3. Provoz a režim ŠK

Kroužky jsou zpravidla započaty v měsíci říjnu a ukončeny v měsíci květnu daného školního roku.

Kroužky se uskutečňují ve všední dny zpravidla mezi 13.00 a 18.00 hodinou. Nabídka jednotlivých kroužků je zpracována samostatně.

Kroužky probíhají zpravidla v těchto prostorách: hudebna, učebna jazyků, tělocvičny, školní hřiště, učebna přírodopisu, cvičná kuchyň. Mohou probíhat i v prostorách mimo školu.

Do kroužku ŠK se zapisuje zpravidla maximálně 25 žáků.

Žáci přicházejí do ŠK samostatně, nejdříve 10 minut před začátkem kroužku. Po uplynutí doby schůzky stanovené v rozvrhu kroužků jsou žáci vedoucím odesláni samostatně domů.

Pravidelná zájmová činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá, pokud ředitel nestanoví jinak. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost klubu dle podmínek a potřeb stanoví ředitel školy.

Úplatu za kroužky stanoví ředitel. Členové se mohou finančně podílet na nákupu materiálu pro činnost. ŠK může vedle pravidelné činnosti organizovat i činnosti nepravidelné (příležitostné a spontánní jako např. výlety, exkurze, kurzy, sportovní a kulturní akce, tábory atp.). Tyto mohou být uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK, provoz a režim je řešen konkrétním plánem akce.

Po ukončení vyučování (a případném obědě) žáci bez zbytečné prodlevy opouští školní budovu a odchází domů. Výjimku mají žáci krátkodobě čekající na kroužky nebo na akce školy, tito se zdržují v prostoru šaten. Školu opouští opět bez zbytečné prodlevy po ukončení kroužku či akce.

- Výše uvedenou výjimku při odchodu ze školy pro žáky čekající na kroužky ŠK mohou využít žáci:
 - bydlící mimo Suchdol n/O s vědomím třídního učitele bez časového omezení,
 - ostatní žáci, v přídatě, kdy kroužek nebo akce začíná do 30 minut od ukončení vyučování,
- Výše uvedená výjimka může být nepřiznána žákům porušujícím školní řád v době čekání. O této skutečnosti rodiče informuje třídní učitel.

4. Práva a povinnosti žáků, ochrana zdraví, bezpečnost, požární ochrana

Není povoleno:

- nošení věcí a předmětů, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz;
- nevhodné chování a nepřiměřené rušení činností či výuky;
- nošení, držení, distribuce (předávání a rozšiřování) a užívání návykových látek;
- pití alkoholu a kouření.

V prostorách činnosti ŠK členové a jiní účastníci zachovávají čistotu. Členové a jiní účastníci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti, mají na paměti nebezpečí úrazu.

Při akcích mimo školu, výletech a exkurzích se členové a jiní účastníci řídí pokyny pedagogů.

Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných řádech odborných pracoven a tělocvičen.

V první vyučovací hodině bude provedeno poučení o bezpečnosti s ohledem na zaměření kroužku. Současně proveden písemný záznam.

Žák bez vědomí pedagoga či lektora neopouští pro činnost určený prostor.

Za žáka, který se do ŠK - zájmového kroužku nedostavil, pedagog či lektor neodpovídá.

Ve ŠK se žák řídí pokyny pedagogů, lektorů či vychovatelů, tímto vnitřním řádem, případně řády místností či prostor a školním řádem.

Pokud žák opakovaně narušuje vnitřní řád, školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák opakovaně nebo významným způsobem narušil kázeň a pořádek nebo ohrozil zdraví a bezpečnost sebe nebo ostatních.

5. Zacházení s majetkem

Členové a účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a dbát, aby nedocházelo k jeho poškozování. Zjištěné závady a poruchy ihned ohlásí.

6. Povinnosti vedoucího kroužku, způsob evidence žáků ve ŠK a záznamy o práci v zájmovém útvaru

Pravidelná činnost ŠK (kroužky):

Evidence žáků se zaznamenává v záznamu o práci, který musí mít tyto náležitosti:

- pravidelný záznam docházky;
- záznam o vykonávaných činnostech (uvádí se konkrétní činnosti);
- vždy se do poznámky uvádí počet vedoucím odučených hodin;
- pokud na den, kdy má kroužek probíhat, případně volno, prázdniny nebo je vedoucí kroužku nepřítomen, kolonka docházky žáků se proškrtne, na straně činnosti se uvede datum a důvod, proč se kroužek nekonal, vyučující poznačí počet odučených hodin 0;
- vedoucí kroužku měsíčně odevzdává záznamy o kroužku vedoucí školního klubu a uvádí sumář odučených hodin za daný měsíc (termín poslední den v měsíci).

Příležitostné a spontánní činnosti ŠK:

- příležitostné činnosti (akce) se řídí plánem na školní rok;
- spontánní činnosti se hlásí vedoucí školního klubu;
- vedoucí příležitostné nebo spontánní akce je povinen předložit plán akce vedoucí školního klubu;
- dle možností se zařazují soutěže a turnaje,
- o prázdninách se organizují příměstské tábory.



Suchdol nad Odrou, 01. 10. 2023